



SCHUITEMAN

Corporate Sustainability Reporting Directive  
**PRAKTISCHE STAPPEN NAAR INZICHT  
IN DUURZAAM ONDERNEMEN**

# CSRD

## DE VERPLICHTE DUURZAAMHEIDSRAPPORTAGE

Duurzaamheid krijgt een steeds prominentere rol in uw bedrijfsvoering en het rapporteren van niet-financiële informatie wordt meer en meer van belang, en in een aantal gevallen moet worden voldaan aan kwaliteitsstandaarden welke de Europese Unie heeft opgesteld. Dit is bijvoorbeeld het geval bij de Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD). Deze richtlijn verankert het streven naar uniformiteit en kwaliteit in deze verslaglegging over duurzaam ondernemen langs de lijnen Environmental (E), Social (S) en Governance (G).

De richtlijn die vanaf het boekjaar 2025 van kracht wordt voor ondernemingen die als groot worden gekwalificeerd, geeft een uitgebreide en gedetailleerde reeks eisen op het gebied van duurzaamheidsrapportage.

Hoewel de regeling in eerste instantie ziet op zogenaamde grote ondernemingen, kunnen ook ondernemingen die niet als zodanig kwalificeren mogelijk al snel te maken krijgen met deze nieuwe regelgeving. Dit bijvoorbeeld door de uitvraag van als groot kwalificerende ondernemingen in de keten. Of door vrijwillig te rapporteren, hetzij door intrinsieke motivatie, hetzij door de vraag vanuit stakeholders als banken, overheden of de markt.

Deze brochure biedt inzicht in de complexiteit van de CSRD, waarbij we de benodigde werkzaamheden om een adequaat inzicht te geven in 5 fases belichten.



## DUURZAAMHEIDSRAPPORTAGE TOT IN DETAIL

Volgens de CSRD-richtlijn wordt van u verwacht verslag uit te brengen over diverse duurzaamheidskwesties langs de lijnen Environmental (E), Social (S), Governance (G).

Milieu-impact (E) omvat aspecten zoals CO<sub>2</sub>-uitstoot, energiegebruik, waterverbruik en afvalproductie, waarbij u tevens wordt gevraagd om de genomen maatregelen toe te lichten ter vermindering van deze negatieve impact.

Op het gebied van sociale impact (S) vereist de CSRD-rapportage dat u informatie verstrekt over bijvoorbeeld personeelsdiversiteit, betrokkenheid bij de lokale gemeenschap en ethische bedrijfspraktijken.

Voor governance (G) wordt van u verwacht de nadruk te leggen op transparantie en het waarborgen van deugdelijk bestuur. Dit omvat onder andere het delen van informatie over de bedrijfsstructuur, beleidsmaatregelen en procedures voor risicobeheer.

De specifieke onderwerpen binnen deze drie thema's waarover u dient te rapporteren, variëren afhankelijk van de materiële relevantie voor uw organisatie.



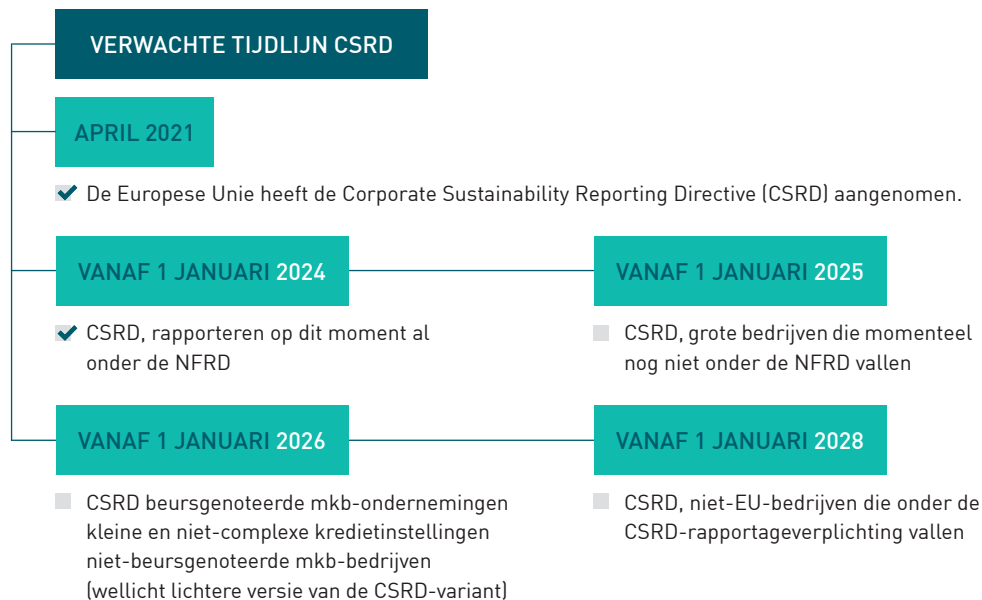
## WANNEER GAAT DE CSRD IN?

Hoewel de verplichting voor veel bedrijven nog in de toekomst ligt en in eerste instantie vooral gericht is op als groot kwalificerende ondernemingen, zal het mkb er zeker ook door beïnvloed worden. Veel midden- en kleinbedrijven maken deel uit van de toeleveringsketens van bedrijven die eerder moeten rapporteren volgens de CSRD-richtlijn.

Kmo-drempel van de jaarrekeningrichtlijn - huidig en bijgesteld voor 25% inflatie		BALANSTOTAAL (€)	OMZET (€)	AANTAL MEDEWERKERS
MICRO	HUIDIG	≤350.000	≤700.000	<10
	BIJGESTELD	≤450.500	≤900.000	
KLEIN	HUIDIG	≤6.000.000	≤12.000.000	<50
	BIJGESTELD	≤7.500.000	≤15.000.000	
MIDDELGROOT	HUIDIG	≤20.000.000	≤40.000.000	<250
	BIJGESTELD	≤25.500.000	≤50.000.000	
GROOT	HUIDIG	>20.000.000	>40.000.000	>250
	BIJGESTELD	>25.000.000	>50.000.000	

Bron: Europese Commissie (DG FISMA)

Om aan deze vraag of de verplichting te voldoen, dient uw bedrijf tijdig te beginnen met het verkrijgen, meten, sturen en monitoren van duurzaamheidsprestaties. Doet u zaken met grotere bedrijven of heeft u ambities om dat te gaan doen? Dan is het verstandig om vooruit te lopen op de CSRD. Wij adviseren u ook vooruit te lopen op CSRD als u zaken doet met de overheid of overheidsinstanties. Wij verwachten dat zij de mate waarin uw onderneming met duurzaamheidskwesities bezig is ook mee zullen nemen in de gunning van opdrachten.



# AANPAK IN 5 FASES

## Fase 1 - Inventariseren

In de aanvangsfase onderzoekt u grondig de huidige positie van uw organisatie op het gebied van Environmental, Social, en Governance. Door te starten met een analyse van uw missie, visie, ambitie, strategie en beleid krijgt u inzicht. Het is belangrijk dat u in deze fase ook nadenkt over uw huidige product/ dienst, marktpositie en (toekomstige) ambities. In de verdere uitwerking van de duurzaamheidsanalyse draagt dit bij aan de diepgang en uw ambities op dit gebied.

## Fase 4 - Rapporteren

Het schrijven van een duurzaamheidsrapport met daarin de ESG-prestaties van uw onderneming is een belangrijke stap. Het verslag dient duidelijk en beknopt te zijn, waarbij verzamelde gegevens worden gepresenteerd op een gestructureerde, transparante en toegankelijke manier.

Feedback van belanghebbenden zoals werknemers, investeerders en klanten is waardevol voor het verbeteren van het verslag. De ESRS (verslaggevingsstandaard) geeft inzicht in de verplichte en vrijwillige te rapporteren aspecten.

## Fase 5 - Monitoren

Het monitoren van uw rapportage is essentieel voor de evaluatie en bijsturing van uw duurzaamheidsstrategie. In deze fase evalueert u niet alleen de juistheid en volledigheid van de rapportage, maar ook of de juiste informatie is verkregen. Door de check & act-fase kunt u passende acties ondernemen en uw strategie bijsturen.

## Fase 2 - Analyseren

Tijdens deze stap legt u de focus op uw in fase 1 bepaalde ESG-strategie door te analyseren wie uw belanghebbenden (stakeholders) zijn en welke materiële thema's voor uw organisatie van toepassing zijn. Het opstellen van een waardecreatiemodel biedt essentiële informatie over de status van uw organisatie op diverse ESG-gebieden, waardoor u uw duurzaamheidsstrategie kunt bepalen. Een materialiteitsanalyse, waarbij belanghebbenden worden betrokken, zoals klanten, werknemers en leveranciers, is cruciaal om de onderwerpen te bepalen waarover gerapporteerd moet worden.

## Fase 3 - Implementeren

In de implementatiefase stelt u duurzaamheidsbeleid op voor de geïdentificeerde thema's. Door duurzaamheidsdoelen te integreren in de strategische doelstellingen van uw organisatie en meetbare KPI's vast te stellen, kunt u gericht werken aan het realiseren van deze doelen.

## CSR-D-TEAM

Hoewel het voldoen aan de CSRD-richtlijn een verplichting is, kan het ook een startpunt zijn om uw organisatie stapsgewijs toekomstbestendiger te maken. Ons CSRD-team staat klaar om u te begeleiden met zowel het adviseren over de gevolgen van ESG voor uw onderneming als - in dien van toepassing - het opstellen of controleren van uw bestuursverslag op het gebied van duurzaamheid.

De mate en diepgang van onze werkzaamheden op dit gebied is mede afhankelijk of u uw jaarrekening door ons laat controleren. Denk hierbij onder andere aan het met u voeren van strategiegesprekken voor het in kaart brengen of aanscherpen van uw strategie, het opstellen van een waardecreatiemodel of het opstellen van een duurzaamheidsrapportage. Als u uw duurzaamheidsdoelstellingen in kaart hebt gebracht en u wilt deze verder vormgeven, kunnen wij u ook adviseren over de mogelijkheden op fiscaal gebied evenals de eventueel te verkrijgen subsidies. De hiervoor genoemde werkzaamheden betreffen voorbeelden en zijn niet limitatief. Met onze multidisciplinaire aanpak zijn we in staat om u te ondersteunen in elke fase van uw duurzaamheidsinspanningen. Samen streven we naar tastbare en meetbare resultaten, terwijl we bouwen aan een duurzame toekomst met een blijvende positieve impact.

Neem gerust contact met ons op om te ontdekken hoe ons team uw organisatie kan ondersteunen.



**BRAM FABER**  
Fiscaal

bfaber@schuiteman.com  
085 080 7102  
06 22 90 01 81



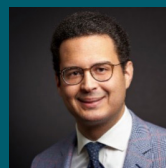
**WOUT-JAN VAN MIDDENDORP**  
Audit & Assurance

wjvmiddendorp@schuiteman.com  
085 080 7117  
06 13 71 25 09



**JANET VAN DEN BRINK**  
Audit & Assurance

jhvdbrink@schuiteman.com  
085 080 7149  
06 37 46 33 95



**ROBIN VAN DENDEREN**  
Corporate Finance

rvdenderen@schuiteman.com  
085 080 7144  
06 40 52 27 52



**MARK WIJNBARGER**  
Accountancy & Advies

mwijnberger@schuiteman.com  
085 080 7158  
06 15 67 97 62



SCHUITEMAN