



**SCHUITEMAN**  
ACCOUNTANTS & ADVISEURS

# Handleiding

## UNIT4 Portaal Account Activeren



# Inleiding

Deze handleiding kan ondersteuning bieden bij het activeren van uw UNIT4-account.  
Dit is een eenmalige actie.

Bij vragen omtrent het gebruik van het portaal kunt u onderstaande handleidingen raadplegen:

1. **Portaal Account activeren:** Te gebruiken bij het activeren van uw account.
2. **Portaal Basis – Werkgevers:** Bij gebruik van een inijk-account, voor taken als het raadplegen van bestanden en het maken van een overzicht zoals een adressenlijst.
3. **Portaal Mutaties aanleveren – Werkgevers:** Bij gebruik van een werkgeversaccount, voor taken als het aanleveren van mutaties.
4. **Portaal Werknemer:** Bij gebruik van een werknemersaccount, voor taken als het ophalen van salarisspecificaties.



# stap 1

## account aanmaken

Bij het aanmaken van een account ontvangt u onderstaande e-mail:

Beste gebruiker,

Er is een account voor je aangemaakt in Unit4 Personeel & Salaris Portaal. Hiermee krijg je toegang tot je persoonlijke omgeving en dossier.

Om je account te activeren klik op de knop hieronder.

Hiermee start je het Portaal en kom je in het account activeren scherm waar je gebruikersnaam al is ingevuld (mocht dit niet het geval zijn, geef dan de gebruikersnaam in zoals hieronder staat vermeld).

Klik op 'Ik ben geen robot' en vervolgens op 'Account activeren'. Er wordt een tweede e-mail gestuurd om je wachtwoord in te stellen.

Pas als je jouw wachtwoord hebt ingesteld, is het account geactiveerd.

Activeer je account

Je inloggegevens zijn:

- Gebruikersnaam: [cwijk@schuiteman.com](mailto:cwijk@schuiteman.com)

Wist je dat de website van Unit4 Personeel & Salaris Portaal ook kan worden geopend op je telefoon of tablet?

Open in de browser op je telefoon of tablet onderstaande link. Voer je gebruikersnaam en wachtwoord in en kies voor inloggen.

<https://loon.schuiteman.com/U4Online2>

Meer informatie over Unit4 Personeel & Salaris Portaal op je telefoon of tablet vind je in de handleiding:

<https://selfservice.unit4.nl/sshd/products/salaris/documentatie/bestanden/slimmewebsite.pdf>

Met vriendelijke groet,

**DEMO**

Powered by Unit4 Bedrijfssoftware

[www.unit4bedrijfssoftware.nl](http://www.unit4bedrijfssoftware.nl)

Om het account te activeren volgt u de link 'activeer je account', deze vindt u in de e-mail.



# stap 2

## inloggen



Welkom!

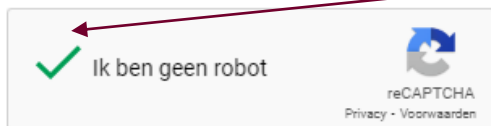
### Activeer je account

De gebruikersnaam wordt automatisch gevuld. Is dat niet het geval, vul dan je gebruikersnaam in.

Vink 'Ik ben geen robot' aan en klik op 'Activeer je account'. Je ontvangt een e-mail om je account te activeren.

Gebruikersnaam\*

cvwijk@schuiteman.com



Om in te loggen kiest u voor 'Ik ben geen robot' en vervolgens voor 'Activeer je account'.



## stap 3

U ontvangt nu opnieuw een e-mail waarin u de 'Activeer je account' link volgt.

Beste gebruiker,

Er is een verzoek gedaan om je account van de gebruikersnaam [cvwijk@schuiteman.com](mailto:cvwijk@schuiteman.com) voor Unit4 Personeel & Salaris Portaal te activeren.

Activeer je account

LET OP: de link is na ontvangst van deze e-mail 1 uur geldig. Je applicatiebeheerder/werkgever kan eventueel een nieuwe uitnodiging sturen.

*(Voor vragen over deze e-mail kun je contact opnemen met je contactpersoon van HR of je salarisadministrateur)*

Met vriendelijke groet,

**DEMO**

Powered by Unit4 Bedrijfssoftware

[www.unit4bedrijfssoftware.nl](http://www.unit4bedrijfssoftware.nl)



# stap 4

## wachtwoord wijzigen

Vervolgens stelt u een 'Nieuw wachtwoord' in en voert u het wachtwoord opnieuw in onder 'Bevestig wachtwoord' en kiest u voor 'Wachtwoord opslaan'.

Configuratie van je account

- 1 Stap 1  
Nieuw wachtwoord
- 2 Stap 2  
Wachtwoordherstel
- 3 Stap 3  
Opvragen SMS-code
- 4 Stap 4  
Twee-factor-authenticatie
- 5 Stap 5  
Privacy
- 6 Stap 6  
Aan de slag

**Nieuw wachtwoord invoeren**  
Voer hieronder je nieuwe wachtwoord in.

Nieuw wachtwoord\*

Bevestig wachtwoord\*

Het wachtwoord moet voldoen aan 5 van deze eisen:

- Lengte (minimaal 8 tekens)
- Hoofdletters (A tot en met Z)
- Kleine letters (a tot en met z)
- De cijfers (0 tot en met 9)
- Niet-alfabetische tekens (bijvoorbeeld !, \$, # of %)

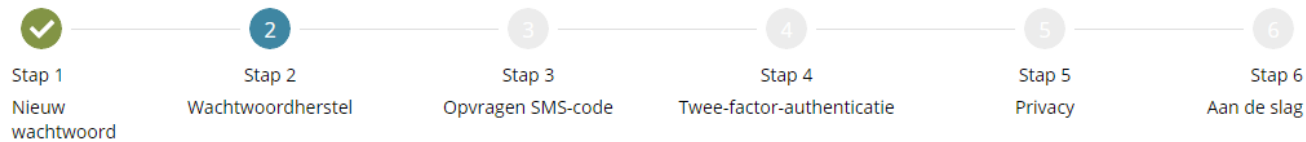
Vorige [Wachtwoord opslaan](#)



# stap 5

## herstelfunctie wachtwoord

Na het inloggen kiest u een manier waarop uw wachtwoord herstelt kan worden, indien u deze kwijt bent geraakt. Hierbij kunt u kiezen uit een SMS-code of een aantal beveiligingsvragen. Let op: de beveiligingsvragen zijn standaard vragen. Deze stap is noodzakelijk om een nieuw wachtwoord aan te kunnen vragen.



### Keuze wachtwoordherstel

Je veiligheid is erg belangrijk voor ons. Daarom willen we van je weten hoe je je wachtwoord wilt herstellen, als je deze vergeet.

Je kunt kiezen uit:\*

SMS-code  Beveiligingsvragen

Vorige [Doorgaan](#)



# stap 6

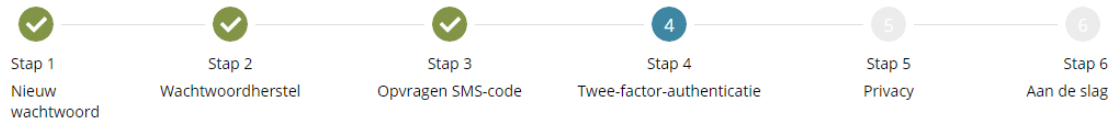
## tweetrapsauthenticatie

Als extra beveiliging wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde tweetrapsauthenticatie.

Naast uw gebruikersnaam en wachtwoord heeft u om in te kunnen loggen een code nodig die gegenereerd wordt via uw mobiele telefoon. U download hiervoor de Google Authenticator app op uw mobiele telefoon.

U kiest in de app het '+' teken om een nieuwe code toe te voegen en vervolgens klikt u op 'Code scannen'.

Met de camera van uw telefoon kunt u nu de QR-code op het computerscherm scannen. Bij akkoord verschijnt er een 6-cijferige code in uw app. Deze typt u in als authenticatie code. Bij iedere inlogpoging ontvangt u een nieuwe code.



### Authenticatie apparaten

Je dient tenminste één apparaat te registreren waarop je de Google Authenticator App of Microsoft Authenticator App hebt geïnstalleerd. Deze Apps voorzien je van een extra code die je nodig hebt voor de Twee-factor-authenticatie.

Voeg autorisatie apparaat toe door de onderstaande QR code te scannen met de Google Authenticator App of Microsoft Authenticator App, of voer de sleutel handmatig in.

Voer de gegenereerde verificatiecode in. Hiermee is het installatieproces voltooid.



Handmatige sleutel invoer

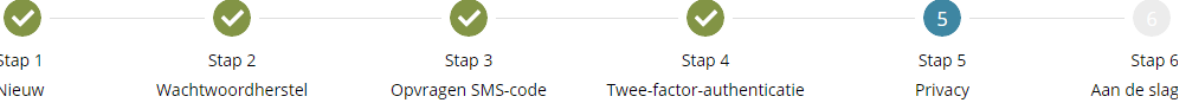




# privacy

## gebruikersvoorwaarden

Vervolgens treft u de gebruikersvoorwaarden aan. Neem deze door en klik bij akkoord op 'Accepteer'.



Stap 1 Nieuw wachtwoord

Stap 2 Wachtwoordherstel

Stap 3 Opvragen SMS-code

Stap 4 Twee-factor-authenticatie

Stap 5 Privacy

Stap 6 Aan de slag

**Jouw privacy is onze zorg**

Dat je gegevens veilig, up-to-date en altijd en overal bereikbaar zijn, is voor ons van groot belang.

Wanneer je gebruik maakt van Unit4 Personeel & Salaris Portaal, leg je persoonsgegevens vast. De gegevens die je invoert of ophaalt, worden verzameld, opgeslagen en gebruikt om een verzoek te beantwoorden, mutaties in te dienen of een salarisstrook in te zien. Gebruikersvoorwaarden details hieronder.

[Onze gebruikersvoorwaarden](#)

Het is belangrijk dat je onze gebruikersvoorwaarden accepteert, zodat wij goed ons werk voor je kunnen en mogen doen.

Vorige

